**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Presencial nº. 032/2017.**

**COM RESERVA DE COTA DE 25% EXCLUSIVO PARA MEI/ME/EPP (LC 147/2014)**

 Encontra-se aberto na **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL – ESTADO DO PARANÁ** , processo licitatório na modalidade Pregão, do tipo menor preço global por lote, cujo objeto é o registro de preços para possível aquisição de equipamentos e produtos de informática para a Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria e Assistência Social e Administração

 A realização do pregão presencial será no dia: **25/05/2017** a partir das 13h30min, na sede da Prefeitura Municipal, localizada à Rua Paraná, nº. 983 – Centro, em nosso Município. O valor total estimado para tal aquisição será de **R$ 265.228,80** (duzentos e sessenta e cinco mil duzentos e vinte e oito reais e oitenta centavos).

 O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada mediante pagamento de taxa no endereço supra, junto ao Setor de licitações, de segunda a sexta-feira, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h30min às 15h30min e no endereço eletrônico(www.ribeiraodopinhal.pr.gov.br).

Ribeirão do Pinhal, 12 de maio de 2017.

**Fayçal Melhem Chamma Junior**

**Pregoeiro Municipal**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 032/2017.**

LOCAL: Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná

ENDEREÇO: Rua Paraná n.º 983 – Centro

**DATA DA REALIZAÇÃO:** **25/05/2017** a partir das 13:30 horas

 O Município de Ribeirão do Pinhal, através de seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, expede o presente edital do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE,parao registro de preços para possível aquisição de equipamentos e produtos de informática para a Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria e Assistência Social e Administração.

 A Licitação será regida pela LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, pela LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, LC 147/2014, subsidiariamente pela LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, bem como as condições estabelecidas neste edital.

 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

 Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço mencionado acima, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

 A sessão de processamento do Pregão será realizada na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL,** localizada à rua Paraná nº. 983, iniciando-se ás 13h50min do dia **25/05/2017.**

I - DO OBJETO E VALORES

 A presente licitação tem por objeto o registro de preços para possível aquisição de equipamentos e produtos de informática para a Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria e Assistência Social e Administração, de acordo com especificações no **Anexo I**.

 O valor total estimado para tal aquisição será de **R$ 265.228,80** (duzentos e sessenta e cinco mil duzentos e vinte e oito reais e oitenta centavos).

II - DA PARTICIPAÇÃO

01. **Somente poderão participar do lote 001 desta licitação MEI, ME E EPP** pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de empresas com falência decretada, concordatárias, declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer de suas esferas.

02. Para esta licitação adotar-se-á a **RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (LOTE 01)** dos bens divisíveis para a **disputa exclusiva entre MPE**. Os lotes/itens que terão esta condição de disputa estão assim identificados no ANEXO I. Esta exigência se fundamenta no artigo 48, III da L.C. 123/2006.

**03. Caso não haja interesse de nenhuma MPE as demais empresas poderão participar dos lotes exclusivos do processo licitatório. Nos demais lotes todas as empresas poderão participar.**

04. Para se promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas publicas, o incentivo à inovação tecnológica e o tratamento diferenciado e simplificado para as MPE, a Autoridade competente poderá, justificadamente, dar prioridade de contratação às MPE **que sejam sediadas local**, e que possuam propostas até 10% (dez por cento) superiores em relação ao melhor preço válido.

05. Para fins da aplicação do artigo 48, Parágrafo 3.º da L.C. 123/2006, entende-se como melhor preço válido, a proposta de menor valor que tenha sido oferecida por um licitante habilitado.

III - DO CREDENCIAMENTO

01. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

 a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

 b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, conforme **Anexo III**.

c)A MEI, ME ou EPP que desejarem participar do certame para o tratamento diferenciado com os benefícios da LC 123/06 deverão declarar essa situação apresentando **Certidão Simplificada ou Declaração da Junta Comercial de que a empresa se enquadra nos tipos acima especificados**.

02. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial de identificação que contenha foto.

03. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado.

04. A ausência do **credenciado** em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**IV – DO PAGAMENTO**

 O pagamento será efetuado por depósito em conta corrente até o 15º dia útil do mês subseqüente, contados da data da entrega da Nota Fiscal, devendo salientar que junto ao corpo da Nota Fiscal, será necessário fazer constar, **para fins de pagamento,** o número da licitação, o número do Lote, Funcionário requisitante, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da conta corrente da Vencedora.

**V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

01. A declaração da licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que constituirá no **Anexo II** e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nº. 01 e 02;

02. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassados, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENVELOPE Nº 01**- Prefeitura do Município de Ribeirão do Pinhal – Pr- Pregão Presencial:- nº. 032/2017.- Empresa: ...........................................................- CNPJ: ................................................................- Endereço: ..........................................................**PROPOSTA** | **ENVELOPE Nº 02**- Prefeitura do Município de Ribeirão do Pinhal – Pr- Pregão Presencial:- nº. 032/2017- Empresa: ........................................................- CNPJ: .............................................................- Endereço: .......................................................**DOCUMENTAÇÃO** |

 03. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

04. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N. º 1 - PROPOSTA.

1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

1. Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual ou municipal da proponente;
2. Número do processo e do Pregão;
3. Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do **Anexo I** deste Edital;
4. **Marca dos produtos;**
5. **A proposta deverá estar com reconhecimento de firma e conter os dados d**a Razão Social, o número do CNPJ, o número da Inscrição Estadual, Endereço completo, CEP, Fax, e-mail, telefone**, banco/conta corrente, nome (s) signatário (s) do futuro contrato; endereço completo para envio do contrato (caso seja vencedora);**
6. Preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso digitado, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte, seguros contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza;
7. No preço unitário e total, ofertados, deverá ser aplicada à isenção do ICMS. Acaso prevista em legislação Estadual, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;
8. O valor equivalente à isenção do ICMS, se previsto na legislação do Estado da proponente, obrigatoriamente deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica aos casos de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva;
9. O prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data de sua entrega;
10. **Prazo de entrega dos produtos:** 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização de fornecimento.

**VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE n.º 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

1. O Envelope **"Documentos de Habilitação"** deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

**1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa natural);

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e a ultima alteração em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

f) Em se tratando de **MEI – Micro Empreendedor Individual**; apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (**CCMEI**); emitido por meio do sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

g) RG e CPF do(s) sócio(s) e proprietário(s);

h) Declaração do proponente, que não é servidor público municipal efetivo ou em comissão ou possui parentesco até 3º grau com (cônjuge, companheiro, consangüíneo ou afins) com servidor público municipal efetivo ou em comissão ocupante de cargo (Político, direção, chefia e assessoramento), conforme anexo VII.

**1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

1. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

1. Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei;
2. Certidão de regularidade de débito junto ao Sistema de Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), à Secretaria da Receita Federal;
3. Certidão Negativa de concordatas e falências, emitida pelo cartório distribuidor da sede da proponente;
4. Alvará de funcionamento;
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
6. Havendo restrição na documentação fiscal, nos casos de MEI, ME e EPP, amparadas pela LC 123/06, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a apresentação dos comprovantes de regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito de contratação.

**1.3 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

a) declaração da **licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme documento modelo constante do, **Anexo IV**;

b) declaração da **licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme documento constante do modelo **Anexo V.**

 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Municipalidade, através do Pregoeiro e Equipe de apoio, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

**VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

01. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

02. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

03. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, **sendo desclassificadas as propostas:**

1. Que não atendam às especificações, prazos e condições fixadas no Edital;
2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.
	1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
	2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

04. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela; bem como aquelas, que a cargo do Pregoeiro, se fizerem interessantes a disputa.

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). **No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.**

5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao menor preço do item, observada a redução mínima entre os lances, conforme **anexo VI.**

7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

1. Substituição e apresentação de documentos, ou.

 b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado do Paraná.

14 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

IX - DO RECURSO

01. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

02. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

03. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

04. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

05. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**X - DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

1. Sempre que o contratado não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

**XI - DO PRAZO,FORMA E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

1. Os produtos deverão ser entregues de acordo com a necessidade, em local indicado pelo Departamento/Secretaria, somente com autorização do responsável por este. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada.
2. É de total responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas com o transporte do produto até o local indicado para a entrega, taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes no preço apresentado na Licitação.

XII- DA AQUISIÇÃO

A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal, no endereço já citado, para assinatura do contrato e retirada de Autorização de Fornecimento.

Quando a Adjudicatária convocada não apresentar a situação fiscal regular, ou se recusar a retirar a Autorização de Fornecimento, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

01) - Fica dispensada a caução.

02) - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

03) - O resultado do presente certame será divulgado nos veículos oficiais de imprensa do Município.

04). Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal, Estado do Paraná, no endereço antes registrado, em dias úteis (segunda a sexta-feira), no horário seguinte: 08h00min às 11h00min horas e das 13h00min às 17h00min horas, após a assinatura do Contrato, emissão do Pedido de Compras e ainda, durante 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Extrato do contrato.

05) Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

 5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital – Sr. Pregoeiro Oficial da Municipalidade, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

5.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

06) - Os casos omissos do presente Edital serão solucionados pelo Pregoeiro, bem como, resguarda-se a aplicação subsidiária da lei 8.666/1993.

07). Integram o presente Edital:

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXO I | Memorial Descritivo e **Reserva de Cota de até 25%;** |
| ANEXO II | Declaração do licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação |
| ANEXO III | Modelo Referencial de Instrumento de Credenciamento |
| ANEXO IV | Declaração da licitante que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho |
| ANEXO V | Declaração assegurando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratarcom a Administração Pública; |
| ANEXO VI | Conhecimento dos Valores mínimos entre os lances ofertados. |
| ANEXO VII | Modelo de Declaração de que não possuiparentesco com servidor publico |
| ANEXO VII | Minuta de ata Registro de Preços |

08) - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ribeirão do Pinhal – Paraná.

Ribeirão do Pinhal, 12 de maio de 2017.

**Fayçal Melhem Chamma Junior**

**Pregoeiro Oficial**

ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

**LOTE 01 – EQUIP. PROD. INFORMATICA SEC DE EDUCACAO – (RESERVA COTA 25% MPE)**

**VALOR MÁXIMO: R$ 66.409,80**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QTDE** | **DESCRICAO** | **MARCA** | **UNIT** | **TOTAL** |
| 01 | 150 unid. | Cartucho 662 Color: CZ104AB;  compatível com as impressoras: HP Deskjet Ink Advantage 2516; HP Deskjet Ink Advantage 3516; HP Deskjet Ink 2546; HP Deskjet Ink 1516; HP CZ103AB; HP CZ104AB. Que garantam alta qualidade de impressão, cores vibrantes e durabilidade. Rendimento aproximado de 100 páginas; Volume 2ml; COR: Colorido |  | 55,00 |  |
| 02 | 180 unid | Cartucho 662 Black: CZ103AB;  compatível com as impressoras: HP Deskjet Ink Advantage 2516; HP Deskjet Ink Advantage 3516; HP Deskjet Ink 2546; HP Deskjet Ink 1516; HP CZ103AB; HP CZ104AB. Que garantam alta qualidade de impressão, cores vibrantes e durabilidade. Rendimento aproximado de 120 páginas; Volume 2ml; |  | 50,00 |  |
| 03 | 40 unid | **Cartucho Hp 21 | 27 | 56 | C8727al | C6656a | C9351ab Black Compatível Universal 19ml**  |  | 50,00 |  |
| 04 | 40 unid | **Cartucho Color Hp (J3680) 22/28/57 Compatível Universal 14ml.** |  | 65,00 |  |
| 05 | 10 unid | Cartucho de tinta 140, compatível com impressora Epson Office Stylus TX620 FWD; Cor: preto |  | 18,00 |  |
| 06 | 06 unid | Cartucho de tinta 140, compatível com impressora Epson Office Stylus TX620 FWD; Cor: Magenta. |  | 18,00 |  |
| 07 | 06 unid | Cartucho de tinta 140, compatível com impressora Epson Office Stylus TX620 FWD; cor: ciano  |  | 18,00 |  |
| 08 | 06 unid | Cartucho de tinta 140, compatível com impressora Epson Office Stylus TX620 FWD; : Amarelo |  | 18,00 |  |
| 09 | 06 unid | Cartucho de tinta QP 901; 15ml; Cor: preto  |  | 60,00 |  |
| 10 | 06 unid | Cartucho de tinta QP 901; 15ml; Cor: colorido |  | 65,00 |  |
| 11 | 11 unid | CD-R gravável (80min/700mb) 52x ; mídia de excelente qualidade para armazenamento de vídeos, fotos e arquivos;   Envelope em cartão com 1 unidade. |  | 1,80 |  |
| 12 | 10 unid | Filtro de linha  com 5 tomadas  que atenue interferências geradas por motores, interruptores, eletrodomésticos, surtos de tensão provenientes de raios e anomalias da rede elétrica, até 24 joules de energia; Bivolt ; Com protetor contra surtos; Tensão de Alimentação de 127V/1270VA e 220V/2200VA; Fusível - 10A; Chave liga desliga; Indicador luminoso de funcionamento Gabinete resistente ; Comprimento do cabo - 1,5m; Cor: preto.  |  | 28,00 |  |
| 13 | 20 unid |  Mouse óptico usb preto, design ergonômico que previna lesões musculares, minimizando os danos causados pelo movimento repetitivo. Características : - Resolução: 800 dpi. - Tecnologia: Deslizamento Optical (Ótico). - Conexão: USB.  - Botões: 3 botões incluindo o sistema wheel que facilita a rolagem de telas da internet ou textos. - Cor: Preto.  |  | 20,00 |  |
| 14 | 10 unid | Pen drive com Capacidade de 8 GB; Conexão Plug and Play USB 2.0 ; |  | 20,00 |  |
| 15 | 200 unid | Toner compatível HP CB435A | 435A | 35A . Com rendimento médio de 1.600 impressões com cobertura de 5% para folhas A4. Para uso em Impressoras P1005, P1006.  |  | 75,00 |  |
| 16 | 80 unid | Toner compatível HP CE285A. Com rendimento médio de 1.800 impressões com cobertura de 5% para folhas A4. Para uso em Impressoras HP P 1102, HP P 1102W, HP M 1130, HP M 1132, HP M 1210, HP M 1212, HP M 1217.  |  | 75,00 |  |
| 17 | 50 unid | Toner MLT D101 que apresente um material eficaz que maximize a qualidade das suas impressões, compatível com impressoras sansung. MLT2165. |  | 125,00 |  |
| 18 | 05 unid | HUB om no mínimo 08 portas  |  | 65,00 |  |
| 19 | 05 unid | HUB com no mínimo 16 portas |  | 182,00 |  |
| 20 | 10 unid | CABO USB para impressora |  | 12,00 |  |
| 21 | 05 unid | CABO USB Para impressora (02 metros) |  | 15,00 |  |
| 22 | 15 unid | CABO SATA Placa mãe |  | 10,00 |  |
| 23 | 15 unid | CABO SATA De força |  | 10,00 |  |
| 24 | 15 unid | TECLADO PS2 USB compatibilidade: Thim Client, IBM, PCs e compatíveis. Sistema: WINDOWS 98se/ME/2000/2003/XP/VISTA7. Teclas com acondicionamento suave. Gerenciamento de energia. Funções Multimidia e Internet. Padrão ABNT2. Conexão USB ou PS2 sem adaptador. Regulagem de altura. Cor:preta. Garantia do fornecedor: 1 ano |  | 35,00 |  |
| 25 | 06 unid | NOBREAK De no mínimo 1200va |  | 469,00 |  |
| 26 | 02 unid | PONTEIRAS RJ 45 |  | 35,00 |  |
| 27 | 15 unid | FONTE ATX COOLER 12CM |  | 150,00 |  |
| 28 | 05 unid | Impressora laser + tonner original |  | 980,00 |  |
| 29 | 06 unid | Aparelho telefone sem fio |  | 140,00 |  |
| 30 | 01 cx | Cabo de rede |  | 290,00 |  |
| 31 | 03 unid | Placa de rede 10/100 |  | 50,00 |  |
| 32 | 03 unid | Placa de rede 10/1000 |  | 70,00 |  |
| 33 | 03 unid | Leitor de DVDRW |  | 90,00 |  |
| 34 | 02 unid | Switch de no mínimo 16 portas 10/1000 mbps |  | 240,00 |  |
| 35 | 03 unid | Roteador wireless 04 portas 300 mbps |  | 209,00 |  |
|  |  | Total  |  |  |  |

**LOTE 02 – EQUIP. PROD. INFORMATICA SECRETARIA DE EDUCACAO**

**VALOR MÁXIMO: R$ 18.219,00**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QTDE** | **DESCRICAO** | **MARCA** | **UNIT** | **TOTAL** |
| 01 | 06 unid | MODEM ADSL |  | 99,00 |  |
| 02 | 15 unid | FONTE ATX |  | 75,00 |  |
| 03 | 04 unid | Impressora multifuncional laser + tonner original. Velocidade de impressão (preto e branco) até 21 ppm. Ciclo de trabalho (mensal A4) até 8.000 páginas. Volume mensal de páginas recomendado 250 até 2000. Qualidade de impressão preto (ótima) até 600x600 dpi. Monitor de 2 linhas (texto). Velocidade do processador 600 MHz. Conectividade: padrão porta USB 2.0 de alta velocidade porta de rede Fast Ethernet10/100 Baser-TX incorporada. Memória: padrão 128 MB. Bandeja de entrada para 150 folhas. Bandeja de saída para 100 folhas com a face para baixo. Capacidade máxima de saída de até 100 folhas impressão frente e verso manual. Tipos de suporte papel: normal, laserJet, envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais. Scanner: base plana, alimentador automático de documentos. Resolução de digitalização óptica até 1200 dpi. Tamanho da digitalização: máximo de 216x297 mm. Tamanho da digitalização (ADF) máximo de 216x356mm e mínimo 152x114mm. Velocidade de digitalização (normal A4) até 7 ppm (preto e branco) e 5 ppm (colorido). Capacidade do alimentador automático de documentos padrão 35 folhas. Copiadora: velocidade: normal – preto e branco: até 21 com resolução de cópia (texto em preto) até 600x600 dpi. Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400% cópias, no máximo até 99 cópias. Envio /recepção de faxes. Velocidade de transmissão de fax 3 seg. por pagina.Memória do fax até 500 páginas. Resolução do fax: até 300x300 dpi. Discagens rápidas, número máximo até 100 números. Locais de transmissão: 100 locais. Alimentação: tensão de entrada: 110 a 127 VCA ( +/- 12%), 60 Hz (+/-3Hz). Tensão de entrada: 220 a 240 VCA (+/- 12%) 50/60 Hz (+/- 3 Hz). Sem dupla voltagem, qualificado pela ENERGY STAR. Dimensões mínimas: (LxPxA) 420x365x309mm. Garantia mínima de 12 meses. |  | 1.875,00 |  |
| 04 | 03 unid | Microcomputador com processador de no mínimo 04 núcleos no mínimo 3.5 0 GHZ. Placa mãe compatível com o processador. Vídeo integrado. Memória 6GB RAM DDR4. HD no mínimo 1TB SATA 2 7200 RPM. Gravador e leitor de CD e DVD-DVD-RW SATA. Leitor de cartão. Entrada USB. Entrada de rede VGA, HDMI. Caixa de som 02 USB frontais. Monitor 20 polegadas LCD. Mouse óptico e teclado ABNT 2. Montado e instalado no departamento.  |  | 3.000,00 |  |
|  |  | TOTAL |  |  |  |

**LOTE 03 – EQUIP. PROD. INFORMATICA SECRETARIA DE SAUDE**

**VALOR MÁXIMO: R$ 65.328,00**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QTDE.** | **DESCRIÇÃO**  | **MARCA** | **UNIT.** | **TOTAL**  |
| 01 | 05 unid | HUB com no mínimo 08 portas |  | 65,00 |  |
| 02 | 05 unid | HUB com no mínimo 16 portas |  | 182,00 |  |
| 03 | 06 unid | Cabo USB p/ impressora |  | 12,00 |  |
| 04 | 06 unid | Cabo USB p/ impressora (02 metros) |  | 15,00 |  |
| 05 | 10 unid | Cabo SATA placa mãe |  | 10,00 |  |
| 06 | 10 unid | Cabo SATA de força |  | 10,00 |  |
| 07 | 05 unid | Kit multimídia |  | 20,00 |  |
| 08 | 10 unid | Teclado PS2 USB compatibilidade: Thim Client, IBM PCs e compatíveis; Sistemas: Windows 98SE/ME/2000/2003/XP/Vista/7; Teclas com acondicionamento Suave Gerenciamento de Energia Funções Multimídia e Internet, Padrão ABNT 2, Conexão USB ou PS2 sem adaptador, Regulagem de altura; Cor: Preta; Garantia do fornecedor: 1 ano |  | 35,00 |  |
| 09 | 10 unid | No-break de no mínimo 1200va |  | 469,00 |  |
| 10 | 10 unid | Modem ADSL |  | 99,00 |  |
| 11 | 02 pcts | Ponteiras RJ 45 |  | 35,00 |  |
| 12 | 15 unid | Fonte ATX |  | 75,00 |  |
| 13 | 15 unid | Fonte ATX COOLER 12cm. |  | 150,00 |  |
| 14 | 05 unid | Impressora multifuncional laser + tonner original (Velocidade de impressão (preto e branco) Até 21 ppm ; Ciclo de trabalho (mensal, A4)Até 8000 páginas; Volume mensal de páginas recomendado 250 até 2000; Qualidade de impressão preto (ótima) Até 600 x 600 dpi ; Monitor LCD de 2 linhas (texto); Velocidade do processador 600 MHz ; Conectividade, padrão Porta USB 2.0 de alta velocidade porta de rede Fast Ethernet 10/100Base-TX incorporada; Memória, padrão 128 MB ; Bandeja de entrada para 150 folhas; Bandeja de saída para 100 folhas com a face para baixo; Capacidade máxima de saída (folhas) Até 100 folhas Impressão frente e verso Manual; Tipos de suportes Papel (normal, LaserJet), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais ; scanner Base plana, alimentador automático de documentos ; Resolução de digitalização, óptica Até 1200 dpi Tamanho da digitalização, máximo 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo 216 x 356 mm; Tamanho da digitalização (ADF), mínimo 152 x 114 mm Velocidade de digitalização (normal, A4) Até 7 ppm (preto e branco), até 5 ppm (colorido) ; Capacidade do alimentador automático de documentos Padrão 35 folhas; copiadora velocidade de cópia (normal) Preto e branco: Até 21 com; Resolução de cópia (texto em preto) Até 600 x 600 dpi ;Configurações de redução/ampliação de cópia ;25 até 400% Cópias, no máximo Até 99 cópias. Envio/recepção de faxes; Velocidade de transmissão de fax 3 seg. por página; Memória do fax Até 500 páginas;Resolução de fax; Até 300 x 300 dpi; Discagens rápidas, número máximo Até 100 números; Locais de transmissão 100 locais . Alimentação Tensão de entrada: 110 a 127 VCA (+/- 12%), 60 Hz (+/- 3 Hz); Tensão de entrada: 220 a 240 VCA (+/- 12%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz; sem dupla voltagem, qualificado pela ENERGY STAR, Dimensões mínimas (L x P x A) 420 x 365 x 309 mm. Garantia mínima de 12 meses.  |  | 1.875,00 |  |
| 15 | 06 unid | Impressora laser + tonner original |  | 980,00 |  |
| 16 | 06 unid | Microcomputador com processador de no mínimo 04 núcleos no mínimo 3.5 0 GHZ, placa mãe compatível com o processador, vídeo integrado, memória 6GB RAM DDR4, HD no mínimo 1 TB SATA 2 7200 RPM, gravador e leitor de CD e DVD-DVD-RW SATA, leitor de cartão, entrada USB, entrada de rede VGA, HDMI, caixa de som 02 USB frontais, Monitor 20 polegadas LCD., mouse óptico e teclado ABNT 2. Montado e instalado no departamento.. |  | 3.000,00 |  |
| 17 | 04unid. | **Notebook; Tela led 14’; 4GB de memória; HDD de 500GB; Sistema operacional Windows 10; Teclado padrão ABNT2; Entradas CD, HDMI; USB e leitor de cartões.**  |  | **2.600,00** |  |
| 18 | 05 unid | Monitor LCD de no mínimo 20’’ |  | 650,00 |  |
| 19 | 05 unid | Filtro de linha p/ telefone |  | 15,00 |  |
| 20 | 05 unid | Extensão elétrica 04 tomadas c/ no mínimo 3 metros |  | 20,00 |  |
| 21 | 07 unid | Aparelho telefone sem fio |  | 140,00 |  |
| 22 | 03 unid | HD IDE SATA – 150 Gigas ou superior |  | 230,00 |  |
| 23 | 01 cx | Cabo de rede |  | 290,00 |  |
| 24 | 03 unid | Placa de rede 10/100 |  | 50,00 |  |
| 25 | 03 unid | Placa de rede 10/1000 |  | 70,00 |  |
| 26 | 03 unid | Leitor de DVDRW |  | 90,00 |  |
| 27 | 02 unid | HD Externo de 500 GB |  | 300,00 |  |
| 28 | 03 unid | Switch de no mínimo 16 portas 10/1000 mbps |  | 240,00 |  |
| 29 | 04 unid | Roteador wireless 04 portas 300 mbps |  | 209,00 |  |
| 30 | 05 unid | Bateria para no-break |  | 105,00 |  |
| 31 | 10 unid | Mouse óptico USB |  | 20,00 |  |
| 32 | 10 unid | Filtro de linha para no mínimo 05 tomadas |  | 28,00 |  |
| 33 | 10 unid | Filtro de linha para no mínimo 08 tomadas |  | 35,00 |  |
| 34 | 05 unid | Estabilizador 110v com no mínimo 800 va |  | 195,00 |  |
|  |  | TOTAL |  |  |  |

**LOTE 04 – EQUIP. PROD. INFORMATICA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**VALOR MÁXIMO: R$ 62.092,00**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QTDE.** | **DESCRIÇÃO**  | **MARCA** | **UNIT** | **TOTAL** |
| 01 | 05 unid | HUB com no mínimo 08 portas |  | 65,00 |  |
| 02 | 05 unid | HUB com no mínimo 16 portas |  | 182,00 |  |
| 03 | 06 unid | Cabo USB p/ impressora |  | 12,00 |  |
| 04 | 06 unid | Cabo USB p/ impressora (02 metros) |  | 15,00 |  |
| 05 | 10 unid | Cabo SATA placa mãe |  | 10,00 |  |
| 06 | 10 unid | Cabo SATA de força |  | 10,00 |  |
| 07 | 05 unid | Kit multimídia |  | 20,00 |  |
| 08 | 10 unid | Teclado PS2 USB compatibilidade: Thim Client, IBM PCs e compatíveis; Sistemas: Windows 98SE/ME/2000/2003/XP/Vista/7; Teclas com acondicionamento Suave Gerenciamento de Energia Funções Multimídia e Internet, Padrão ABNT 2, Conexão USB ou PS2 sem adaptador, Regulagem de altura; Cor: Preta; Garantia do fornecedor: 1 ano |  | 35,00 |  |
| 09 | 05 unid | No-break de no mínimo 1200va |  | 469,00 |  |
| 10 | 05 unid | Modem ADSL |  | 99,00 |  |
| 11 | 01 pcts | Ponteiras RJ 45 |  | 35,00 |  |
| 12 | 10 unid | Fonte ATX |  | 75,00 |  |
| 13 | 10 unid | Fonte ATX COOLER 12cm. |  | 150,00 |  |
| 14 | 05 unid | Impressora multifuncional laser + tonner original (Velocidade de impressão (preto e branco) Até 21 ppm ; Ciclo de trabalho (mensal, A4)Até 8000 páginas; Volume mensal de páginas recomendado 250 até 2000; Qualidade de impressão preto (ótima) Até 600 x 600 dpi ; Monitor LCD de 2 linhas (texto); Velocidade do processador 600 MHz ; Conectividade, padrão Porta USB 2.0 de alta velocidade porta de rede Fast Ethernet 10/100Base-TX incorporada; Memória, padrão 128 MB ; Bandeja de entrada para 150 folhas; Bandeja de saída para 100 folhas com a face para baixo; Capacidade máxima de saída (folhas) Até 100 folhas Impressão frente e verso Manual; Tipos de suportes Papel (normal, LaserJet), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais ; scanner Base plana, alimentador automático de documentos ; Resolução de digitalização, óptica Até 1200 dpi Tamanho da digitalização, máximo 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo 216 x 356 mm; Tamanho da digitalização (ADF), mínimo 152 x 114 mm Velocidade de digitalização (normal, A4) Até 7 ppm (preto e branco), até 5 ppm (colorido) ; Capacidade do alimentador automático de documentos Padrão 35 folhas; copiadora velocidade de cópia (normal) Preto e branco: Até 21 com; Resolução de cópia (texto em preto) Até 600 x 600 dpi ;Configurações de redução/ampliação de cópia ;25 até 400% Cópias, no máximo Até 99 cópias. Envio/recepção de faxes; Velocidade de transmissão de fax 3 seg. por página; Memória do fax Até 500 páginas;Resolução de fax; Até 300 x 300 dpi; Discagens rápidas, número máximo Até 100 números; Locais de transmissão 100 locais . Alimentação Tensão de entrada: 110 a 127 VCA (+/- 12%), 60 Hz (+/- 3 Hz); Tensão de entrada: 220 a 240 VCA (+/- 12%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz; sem dupla voltagem, qualificado pela ENERGY STAR, Dimensões mínimas (L x P x A) 420 x 365 x 309 mm. Garantia mínima de 12 meses.  |  | 1.875,00 |  |
| 15 | 05 unid | Impressora laser + tonner original |  | 980,00 |  |
| 16 | 08 unid | Microcomputador com processador de no mínimo 04 núcleos no mínimo 3.5 0 GHZ, placa mãe compatível com o processador, vídeo integrado, memória 6GB RAM DDR4, HD no mínimo 1 TB SATA 2 7200 RPM, gravador e leitor de CD e DVD-DVD-RW SATA, leitor de cartão, entrada USB, entrada de rede VGA, HDMI, caixa de som 02 USB frontais, Monitor 20 polegadas LCD., mouse óptico e teclado ABNT 2. Montado e instalado no departamento.. |  | 3.000,00 |  |
| 17 | 02unid. | **Notebook; Tela led 14’; 4GB de memória; HDD de 500GB; Sistema operacional Windows 10; Teclado padrão ABNT2; Entradas CD, HDMI; USB e leitor de cartões.**  |  | **2.600,00** |  |
| 18 | 05 unid | Monitor LCD de no mínimo 20’’ |  | 650.00 |  |
| 19 | 05 unid | Filtro de linha p/ telefone |  | 15,00 |  |
| 20 | 05 unid | Extensão elétrica 04 tomadas c/ no mínimo 3 metros |  | 20,00 |  |
| 21 | 08 unid | Aparelho telefone sem fio |  | 140,00 |  |
| 22 | 03 unid | HD IDE SATA – 150 Gigas ou superior |  | 230,00 |  |
| 23 | 01 cx | Cabo de rede |  | 290,00 |  |
| 24 | 03 unid | Placa de rede 10/100 |  | 50,00 |  |
| 25 | 03 unid | Placa de rede 10/1000 |  | 70,00 |  |
| 26 | 03 unid | Leitor de DVDRW |  | 90,00 |  |
| 27 | 01 unid | HD Externo de 500 GB |  | 300,00 |  |
| 28 | 03 unid | Switch de no mínimo 16 portas 10/1000 mbps |  | 240,00 |  |
| 29 | 05 unid | Roteador wireless 04 portas 300 mbps |  | 209,00 |  |
| 30 | 07 unid | Bateria para no-break |  | 105,00 |  |
| 31 | 15 unid | Mouse óptico USB |  | 20,00 |  |
| 32 | 10 unid | Filtro de linha para no mínimo 05 tomadas |  | 28,00 |  |
| 33 | 10 unid | Filtro de linha para no mínimo 08 tomadas |  | 35,00 |  |
| 34 | 08 unid | Estabilizador 110v com no mínimo 800 va |  | 195,00 |  |
|  |  | TOTAL |  |  |  |

**LOTE 05 – EQUIP. PROD. INFORMATICA ADMINISTRACAO**

**VALOR MÁXIMO: R$ 53.180,00**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QTDE.** | **DESCRIÇÃO**  | **MARCA** | **UNIT** | **TOTAL** |
| 01 | 10 unid | HUB com no mínimo 08 portas |  | 65,00 |  |
| 02 | 10 unid | HUB com no mínimo 16 portas |  | 182,00 |  |
| 03 | 10 unid | Cabo USB p/ impressora |  | 12,00 |  |
| 04 | 08 unid | Cabo USB p/ impressora (02 metros) |  | 15,00 |  |
| 05 | 15 unid | Cabo SATA placa mãe |  | 10,00 |  |
| 06 | 15 unid | Cabo SATA de força |  | 10,00 |  |
| 07 | 04 unid | Mouse óptico preto USB |  | 20,00 |  |
| 08 | 10 unid | Teclado PS2 USB compatibilidade: Thim Client, IBM PCs e compatíveis; Sistemas: Windows 98SE/ME/2000/2003/XP/Vista/7; Teclas com acondicionamento Suave Gerenciamento de Energia Funções Multimídia e Internet, Padrão ABNT 2, Conexão USB ou PS2 sem adaptador, Regulagem de altura; Cor: Preta; Garantia do fornecedor: 1 ano |  | 35,00 |  |
| 09 | 06 unid | No-break de no mínimo 1200va |  | 469,00 |  |
| 10 | 06 unid | Modem ADSL |  | 99,00 |  |
| 11 | 02 pcts | Ponteiras RJ 45 |  | 35,00 |  |
| 12 | 15 unid | Fonte ATX |  | 75,00 |  |
| 13 | 15 unid | Fonte ATX COOLER 12cm. |  | 150,00 |  |
| 14 | 04 unid | Impressora multifuncional laser + tonner original (Velocidade de impressão (preto e branco) Até 21 ppm ; Ciclo de trabalho (mensal, A4)Até 8000 páginas; Volume mensal de páginas recomendado 250 até 2000; Qualidade de impressão preto (ótima) Até 600 x 600 dpi ; Monitor LCD de 2 linhas (texto); Velocidade do processador 600 MHz ; Conectividade, padrão Porta USB 2.0 de alta velocidade porta de rede Fast Ethernet 10/100Base-TX incorporada; Memória, padrão 128 MB ; Bandeja de entrada para 150 folhas; Bandeja de saída para 100 folhas com a face para baixo; Capacidade máxima de saída (folhas) Até 100 folhas Impressão frente e verso Manual; Tipos de suportes Papel (normal, LaserJet), envelopes, transparências, etiquetas, cartões postais ; scanner Base plana, alimentador automático de documentos ; Resolução de digitalização, óptica Até 1200 dpi Tamanho da digitalização, máximo 216 x 297 mm Tamanho da digitalização (ADF), máximo 216 x 356 mm; Tamanho da digitalização (ADF), mínimo 152 x 114 mm Velocidade de digitalização (normal, A4) Até 7 ppm (preto e branco), até 5 ppm (colorido) ; Capacidade do alimentador automático de documentos Padrão 35 folhas; copiadora velocidade de cópia (normal) Preto e branco: Até 21 com; Resolução de cópia (texto em preto) Até 600 x 600 dpi ;Configurações de redução/ampliação de cópia ;25 até 400% Cópias, no máximo Até 99 cópias. Envio/recepção de faxes; Velocidade de transmissão de fax 3 seg. por página; Memória do fax Até 500 páginas;Resolução de fax; Até 300 x 300 dpi; Discagens rápidas, número máximo Até 100 números; Locais de transmissão 100 locais . Alimentação Tensão de entrada: 110 a 127 VCA (+/- 12%), 60 Hz (+/- 3 Hz); Tensão de entrada: 220 a 240 VCA (+/- 12%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz; sem dupla voltagem, qualificado pela ENERGY STAR, Dimensões mínimas (L x P x A) 420 x 365 x 309 mm. Garantia mínima de 12 meses.  |  | 1.875,00 |  |
| 15 | 05 unid | Impressora laser + tonner original |  | 980,00 |  |
| 16 | 05 unid | Microcomputador com processador de no mínimo 04 núcleos no mínimo 3.5 0 GHZ, placa mãe compatível com o processador, vídeo integrado, memória 6GB RAM DDR4, HD no mínimo 1 TB SATA 2 7200 RPM, gravador e leitor de CD e DVD-DVD-RW SATA, leitor de cartão, entrada USB, entrada de rede VGA, HDMI, caixa de som 02 USB frontais, Monitor 20 polegadas LCD., mouse óptico e teclado ABNT 2. Montado e instalado no departamento.. |  | 3.000,00 |  |
| 17 | 02unid. | **Notebook; Tela led 14’; 4GB de memória; HDD de 500GB; Sistema operacional Windows 10; Teclado padrão ABNT2; Entradas CD, HDMI; USB e leitor de cartões.**  |  | **2.600,00** |  |
| 18 | 05 unid | Monitor LCD de no mínimo 20’’ |  | 650,00 |  |
| 19 | 05 unid | Filtro de linha p/ telefone |  | 15,00 |  |
| 20 | 03 unid | Extensão elétrico 04 tomadas c/ no mínimo 03 mts |  | 20,00 |  |
| 21 | 06 unid | Aparelho telefone sem fio |  | 140,00 |  |
| 22 | 03 unid | HD IDE SATA – 150 Gigas ou superior |  | 230,00 |  |
| 23 | 01 cx | Cabo de rede |  | 290,00 |  |
| 24 | 03 unid | Placa de rede 10/100 |  | 50,00 |  |
| 25 | 03 unid | Placa de rede 10/1000 |  | 70,00 |  |
| 26 | 03 unid | Leitor de DVDRW |  | 90,00 |  |
| 27 | 02 unid | HD Externo de 500 GB |  | 300,00 |  |
| 28 | 02 unid | Switch de no mínimo 16 portas 10/1000 mbps |  | 240,00 |  |
| 29 | 03 unid | Roteador wireless 04 portas 300 mbps |  | 209,00 |  |
| 30 | 05 unid | Bateria para no-break |  | 105,00 |  |
| 31 | 01 unid | Leitor de código de barras Laser PS2 de longo alcance |  | 150,00 |  |
| 32 | 01 unid | Leitor de código de barra homebank USB |  | 265,00 |  |
| 33 | 10 unid | Mouse óptico USB |  | 20,00 |  |
| 34 | 10 unid | Filtro de linha para no mínimo 05 tomadas |  | 28,00 |  |
| 35  | 05 unid | Filtro de linha para no mínimo 08 tomadas |  | 35,00 |  |
| 36 | 05 unid | Estabilizador 110v com no mínimo 800 va |  | 195,00 |  |
|  |  | TOTAL |  |  |  |

**Validade da proposta:**

**Prazo de entrega: 05 DIAS ÚTEIS APÓS AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**DADOS BANCÁRIOS:**

**Obs.: A proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado – com reconhecimento de firma.**

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL PR

ATT - SETOR DE LICITAÇÕES

SR. PREGOEIRO - EQUIPE DE APOIO

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº. 032/2017**

Prezados Senhores:

Declaramos, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão acima citado e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação, incluindo, o que diz respeito á cotação e entrega de produtos tidos como de primeira qualidade.

Ribeirão do Pinhal. \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente/cargo – qualificação, RG. CPF. Endereço)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado – com reconhecimento de firma.**

**ANEXO III**

**MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, a (nome da pessoa jurídica)..., CNPJ nº.............................., com sede na ....................................., através de seu representante legal infra-assinado, credencia o (a) Sr(a)............, portador da cédula de identidade RG nº............................., expedida pela ..........................., ***outorgando-lhe plenos poderes*** para representá-la na sessão pública do Pregão Presencial Nº. 032/2017 JUNTO AO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DO PINHAL PR, em especial para formular lances verbais, para interpor recursos ou deles desistir; por este instrumento e na melhor forma de direito, fica o ora credenciado, investido dos mais amplos, gerais e ilimitados poderes, para a efetiva representação da ora licitante/outorgante, podendo firmar papéis e ou documentos; assinar compromissos; interpor recursos, desistir; renunciar a direito; assinar compromissos e assumir qualquer tipo de obrigação em nome da ora outorgante, sob as penas da lei.

Ribeirão do Pinhal Pr,\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente/cargo – qualificação, RG, CPF, endereço)**

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado – com reconhecimento de firma.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O

MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (nome completo/qualificação, RG, CPF, endereço...), representante legal da empresa (- identificação - razão social da proponente – CNPJ – endereço), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº. 032/2017 da Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal, Estado do Paraná, **declaro, sob as penas da Lei que, nossa empresa ( - repetir - identificação - razão social da proponente – CNPJ – endereço -), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.**

**DECLARO PORTANTO**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que esta empresa não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **(assinalar com “X”, conforme o caso):**

( ) - não emprega menor de dezesseis anos.

( ) - emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

**CF. Art. 7º São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social: (...) -XXXIII -  proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;**

Ribeirão do Pinhal PR.,\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

.................................................................................

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente/cargo/RG, CPF/endereço)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, com reconhecimento de firma.**

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, PASSADO, ATUAL OU SUPERVENIENTE.

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº. 032/2017, do **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DO PINHAL/PREFEITURA MUNICIPAL,** **declaro, sob as penas da Lei que, em relação à empresa mencionada acima inexiste fato impeditivo, passado, atual ou superveniente, para licitar ou contratar com a Administração Pública.**

Ribeirão do Pinhal PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, com firma reconhecida.**

**ANEXO VI**

## INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES – EM (R$)

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº. 032/2017, do **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DO PINHAL,** **declaro, sob as penas da Lei que reconheço que o intervalo mínimo de valores entre os lances é de 2% do montante negociado.**

Ribeirão do Pinhal PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, com firma reconhecida.**

**ANEXO VII**

Dados da empresa proponente

Ao Pregoeiro Municipal DE RIBEIRÃO DO PINHAL.

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 032/2017, instaurado por esta Prefeitura, **que não é servidor público municipal efetivo ou em comissão ou possui parentesco até 3º grau com (cônjuge, Companheiro, consanguíneo ou afins) com servidor público municipal efetivo ou em comissão ocupante de cargo (Político, direção, chefia e assessoramento)**. Na hipótese de não representar a realidade do que acima declaro, valerá como confissão de erro substancial à minha pessoa, considero-me, portanto, como incluso no artigo 299 do Código Penal (declaração falsa ou diversa do que deverá ser escrita,com o fim de criar obrigações).

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Ribeirão do Pinhal PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, com firma reconhecida.**

**ANEXO VII**

MINUTA DE ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 00/2017.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2017.

 O Município de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná, Inscrito sob CNPJ n.º 76.968.064/0001-42, com sede a Rua Paraná n.º 983 – Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **WagnerLuiz Oliveira Martins**,brasileiro**,** solteiro, inscrito sob CPF/MF n.º xxxxxx, nos termos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços **Nº 032/2017**, resolve registrar preços da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_\_\_, CEP.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, visando a possível contratação de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme especificações e condições constantes no Edita e seus Anexos, no Termo de Referencia e na Proposta de Preços, independentemente de transcrição, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da legislação que rege a matéria.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto registro de preços para possível aquisição de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme especificações previstas em edital e seus anexos e quantidades estimadas constantes desta ata..

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS E VIGENCIA**

01- Os preços registrados terão validade de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura desta Ata de Registro de Preços e estão relacionados no anexo I.

02- Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços serão fixos e irreajustáveis.

03- Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto n.º 7.892/2013.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

01 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

* 1. – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
	2. – Não entregar o objeto no prazo estipulado, sem justificativa cabível.
	3. – Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
	4. – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou no art. 7.º da Lei 10.502/2002.

02 – O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos subitens 1.1, 1.2 e 1.4 do item 01 desta cláusula será formalizado por despacho do PREFEITO MUNICIPAL, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

03 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.1 – Por razão de interesse público; ou

3.2 – A pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

01 - Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial n.º 032/2017 e a proposta apresentada pela empresa.

02 – Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA QUINTA – DO FORO**

As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ribeirão do Pinhal, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

**WAGNER LUIZ OLIVEIRA MARTINS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**NOME**

**EMPRESAXXXXXXX**

**TESTEMUNHAS:**

**PREGÃO PRESENCIAL PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS N.º 032/2017.**

**ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/2017.**

**PREÇOS REGISTRADOS.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **LOTE 01** |  |  |  |
| **ITEM** | **QTDE** | **DESCRIÇÃO**  | **MARCA** | **VR. UNIT** | **VR.TOTAL** |
| 01 |  |  |  |  |  |